
02007061905990008



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 706**

19 Μαΐου 1999

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 17100+34869/98 (1)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Αργυρούπολης Ν. Αττικής με το όνομα «Σχολική Επιτροπή 2ου Γυμνασίου Αργυρούπολης».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) της παραγράφου 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/90 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α΄ 100) και β) του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 (ΦΕΚ Α΄ 231) Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας.

2. Την αριθμ. 71/1999 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αργυρούπολης για σύσταση σχολικής επιτροπής, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στο Δήμο Αργυρούπολης του Νομού Αττικής ίδιο Νομικό Πρόσωπο με το όνομα «Σχολική Επιτροπή 2ου Γυμνασίου Αργυρούπολης».

2. Σκοπός του Νομού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και τον κάθε είδους εξοπλισμό τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες Διευθύνσεις Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων.

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Πόροι της Σχολικής Επιτροπής είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου ύψους 4.000.000 δρχ.

γ) Κάθε είδους προσφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο δικαστήριο και σε κάθε δημόσια Αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, από τον Αντιπρόεδρο.

Κάλυψη δαπάνης

1. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αργυρούπολης ύψους 4.000.000 δρχ. περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος.

2. Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Αργυρούπολης ύψους 4.000.000 δρχ. στον Κ.Α. 211.9Ε.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Απριλίου 1999

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΕΜΜΑΝΟΥΕΛΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ

Αριθ. 17101 (2)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Αργυρούπολης Ν. Αττικής με το όνομα «Σχολική Επιτροπή 4ου Δημοτικού Σχολείου Αργυρούπολης».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) της παραγράφου 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/90 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α΄ 100) και β) του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 (ΦΕΚ Α΄ 231) Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας.

2. Την αριθμ. 70/1999 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αργυρούπολης για σύσταση σχολικής επιτροπής, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στο Δήμο Αργυρούπολης του Νομού Αττικής ίδιο Νομικό Πρόσωπο με το όνομα «Σχολική Επιτροπή 4ου Δημοτικού Σχολείου Αργυρούπολης».

2. Σκοπός του Νομού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και τον κάθε είδους εξοπλισμό τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες Διευθύνσεις Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων.

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Πόροι της Σχολικής Επιτροπής είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου ύψους 3.200.000 δρχ.

γ) Κάθε είδους προσφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο δικαστήριο και σε κάθε δημόσια Αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, από τον Αντιπρόεδρο.

Κάλυψη δαπάνης

1. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αργυρούπολης ύψους 3.200.000 δρχ. περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος.

2. Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Αργυρούπολης ύψους 3.200.000 δρχ. στον Κ.Α. 211.9Ε.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Απριλίου 1999

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΕΜΜΑΝΟΥΕΛΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ

Αριθ. 17098 (3)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Αργυρούπολης Ν. Αττικής με το όνομα «Σχολική Επιτροπή 1ου Τ.Ε.Ε. Αργυρούπολης».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) της παραγράφου 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/90 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α΄ 100) και β) του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 (ΦΕΚ Α΄ 231) Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας.

2. Την αριθμ. 72/1999 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αργυρούπολης για σύσταση σχολικής επιτροπής, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στο Δήμο Αργυρούπολης του Νομού Αττικής ίδιο Νομικό Πρόσωπο με το όνομα «Σχολική Επιτροπή 1ου Τ.Ε.Ε. Αργυρούπολης».

2. Σκοπός του Νομού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και τον κάθε είδους εξοπλισμό τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες Διευθύνσεις Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων.

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Πόροι της Σχολικής Επιτροπής είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου ύψους 4.000.000 δρχ.

γ) Κάθε είδους προσφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο δικαστήριο και σε κάθε δημόσια Αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, από τον Αντιπρόεδρο.

Κάλυψη δαπάνης

1. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αργυρούπολης ύψους 4.000.000 δρχ. περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος.

2. Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Αργυρούπολης ύψους 4.000.000 δρχ. στον Κ.Α. 211.9Ε.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Απριλίου 1999

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΕΜΜΑΝΟΥΕΛΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ

Αριθ. 17099 (4)

Κατάργηση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Αργυρούπολης Ν. Αττικής με το όνομα «2η Ενιαία Σχολική Επιτροπή Αργυρούπολης».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την 18498/12.7.91 απόφαση της Νομαρχίας Πειραιά που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 746/17.9.91 τ.Β΄ που αφορούσε τη σύσταση στο Δήμο Αργυρούπολης ιδίου Ν.Π. με το όνομα «2η Ενιαία Σχολική Επιτροπή Αργυρούπολης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 (ΦΕΚ Α΄ 231).

3. Την αριθμ. 67/1999 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αργυρούπολης για κατάργηση της εν λόγω Σχολικής Επιτροπής, αποφασίζουμε:

Καταργούμε στο Δήμο Αργυρούπολης του Νομού Αττικής το ίδιο Νομικό Πρόσωπο με το όνομα «2η Ενιαία Σχολική Επιτροπή Αργυρούπολης» η συστατική πράξη του οποίου δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 746/1991 τ.Β΄ με την υπ' αριθμ. απόφαση 18498/1991 της Νομαρχίας Πειραιά.

Κάλυψη δαπάνης.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Δήμου Αργυρούπολης.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Απριλίου 1999

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΕΜΜΑΝΟΥΕΛΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ

Αριθ. 17102 (5)

Κατάργηση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Αργυρούπολης Ν. Αττικής με το όνομα «3η Ενιαία Σχολική Επιτροπή».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την 18499/12.7.91 απόφαση της Νομαρχίας Πειραιά που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 746/17.9.91 τ.Β΄ που αφορούσε τη σύσταση στο Δήμο Αργυρούπολης ιδίου Ν.Π. με το όνομα «3η Ενιαία Σχολική Επιτροπή».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 (ΦΕΚ Α΄ 231).

3. Την αριθμ. 69/1999 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αργυρούπολης για κατάργηση της «3ης Ενιαίας Σχολικής Επιτροπής», αποφασίζουμε:

Καταργούμε στο Δήμο Αργυρούπολης του Νομού Αττικής το ίδιο Νομικό Πρόσωπο με το όνομα «3η Ενιαία Σχολική Επιτροπή» η συστατική πράξη του οποίου δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 746/1991 τ.Β΄ με την υπ' αριθμ. απόφαση 18499/1991 της Νομαρχίας Πειραιά.

Κάλυψη δαπάνης.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Δήμου Αργυρούπολης.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Απριλίου 1999

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΕΜΜΑΝΟΥΕΛΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ

Αριθ. 17104 (6)

Κατάργηση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Αργυρούπολης Ν. Αττικής με το όνομα «5η Ενιαία Σχολική Επιτροπή».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την 16897/1.7.93 απόφαση της Νομαρχίας Πειραιά που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 597/9.8.93 τ.Β΄ που αφορούσε τη σύσταση στο Δήμο Αργυρούπολης ιδίου Ν.Π. με το όνομα «5η Ενιαία Σχολική Επιτροπή».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 (ΦΕΚ Α΄ 231).

3. Την αριθμ. 68/1999 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αργυρούπολης για κατάργηση της «5ης Ενιαίας Σχολικής Επιτροπής», αποφασίζουμε:

Καταργούμε στο Δήμο Αργυρούπολης του Νομού Αττικής το ίδιο Νομικό Πρόσωπο με το όνομα «5η Ενιαία Σχολική Επιτροπή» η συστατική πράξη του οποίου δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 597/1993 τ.Β΄ με την υπ' αριθμ. απόφαση 16897/1993 της Νομαρχίας Πειραιά.

Κάλυψη δαπάνης.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Δήμου Αργυρούπολης.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Απριλίου 1999

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΕΜΜΑΝΟΥΕΛΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ

Αριθ. 17097+34873/98 (7)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Αργυρούπολης Ν. Αττικής με το όνομα «Σχολική Επιτροπή 3ου Λυκείου Αργυρούπολης».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) της παραγράφου 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/90 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α΄ 100) και β) του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 (ΦΕΚ Α΄ 231) Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας.

2. Την αριθμ. 73/1999 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αργυρούπολης για σύσταση σχολικής επιτροπής, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στο Δήμο Αργυρούπολης του Νομού Αττικής ίδιο Νομικό Πρόσωπο με το όνομα «Σχολική Επιτροπή 3ου Λυκείου Αργυρούπολης».

2. Σκοπός του Νομού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και τον κάθε είδους εξοπλισμό τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες Διευθύνσεις Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων.

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Πόροι της Σχολικής Επιτροπής είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου ύψους 4.000.000 δρχ.

γ) Κάθε είδους προσφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο δικαστήριο και σε κάθε δημόσια Αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, από τον Αντιπρόεδρο.

Κάλυψη δαπάνης

1. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αργυρούπολης ύψους 4.000.000 δρχ. περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος.

2. Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Αργυρούπολης ύψους 4.000.000 δρχ. στον Κ.Α. 211.9Ε.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Απριλίου 1999

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΕΜΜΑΝΟΥΕΛΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ

Αριθ. 824/4.5.1999 (8)

Συμπληρωματικές προϋποθέσεις για την απόκτηση της ιδιότητας Μέλους της ΕΤ.Ε.Σ.Ε.Π.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ
«ΕΤΑΙΡΙΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ
ΕΠΙ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ Α.Ε.» (ΕΤ.Ε.Σ.Ε.Π.)
(Συνεδρίαση 16/3.2.99, θέμα 1)

Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΤ.Ε.Σ.Ε.Π. αφού έλαβε υπόψη του τις διατάξεις των άρθρων 21 παρ. 1 στοιχείο (δ), 31 παρ. 4 στοιχεία (α) και (ιδ) και 31 παρ. 6 του Ν. 2533/1997, όπως ισχύει, αποφάσισε ομόφωνα τα εξής:

Άρθρο 1

Προϋποθέσεις λειτουργικής επάρκειας Μέλους ΕΤ.Ε.Σ.Ε.Π.

Οι ελάχιστες οργανωτικές προϋποθέσεις που οφείλουν να ικανοποιούν τα μέλη της ΕΤ.Ε.Σ.Ε.Π. είναι οι εξής:

1. Το Μέλος οφείλει να διαθέτει ειδικό τμήμα εκκαθάρισης συναλλαγών, στο οποίο να απασχολεί κατά κύρια απασχόληση ένα τουλάχιστον άτομο. Το άτομο αυτό πρέπει να διαθέτει Πιστοποιητικό Εκκαθαριστή/ Στελέχους Γραφείου Υποστήριξης (Clearer/Back Office Executive) και να ικανοποιεί τα εξής κριτήρια προσωπικής καταλληλότητας

α. να μην έχει καταδικασθεί για αδίκημα που αποτελεί κώλυμα πρόσληψης δημοσίου υπαλλήλου σύμφωνα με τα εκάστοτε οριζόμενα στον Υπαλληλικό Κώδικα,

β. να μην έχει υποστεί κύρωση από την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς ή αντίστοιχη εποπτεύουσα αρχή άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή τρίτου κράτους ως προς τη συμμετοχή του σε παροχή επενδυτικών υπηρεσιών,

γ. να μη συμμετέχει ως μέλος διοικητικού συμβουλίου ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο εκδίδει υποκείμενες αξίες παραγώγου εισηγμένου στο ΧΠΑ,

δ. να μην απασχολείται σε παρόμοιο πρόσωπο ως διευθύνων υπάλληλος ή ελεγκτής.

2. Το Μέλος οφείλει να έχει εξασφαλίσει την άμεση και επαρκή αναπλήρωση του ατόμου της παραπάνω παραγράφου σε κάθε περίπτωση προσωρινής ή οριστικής αδυναμίας εκπλήρωσης των καθηκόντων του.

3. Το Μέλος οφείλει να διαθέτει την κατάλληλη λογιστική και πληροφορική υποδομή, υποστήριξη και κατάλληλα τεχνικά μέσα για την αποτελεσματική παρακολούθηση, διαχείριση και εκπλήρωση των υποχρεώσεων του ίδιου και των παραγγελέων του που απορρέουν από την εκκαθάριση συναλλαγών που έχουν καταρτισθεί στο ΧΠΑ, ενδεικτικά αλλά όχι αποκλειστικά ως προς:

α. την παροχή ασφάλειας και περιθωρίου ασφάλισης,

β. την παρακολούθηση τιμημάτων δικαιωμάτων

γ. την παρακολούθηση των ανοικτών θέσεων

δ. την άσκηση δικαιωμάτων

ε. τον ημερήσιο και οριστικό διακανονισμό.

4. Το Μέλος οφείλει να έχει καταρτίσει σύμβαση με πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί ως Τράπεζα Θεματοφυλακής και με πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί ως Τράπεζα Διακανονισμού, που να ικανοποιεί τους ελάχιστους όρους και προϋποθέσεις που εκάστοτε θέτει η ΕΤ.Ε.Σ.Ε.Π.

5. Το Μέλος οφείλει να διαθέτει την κατάλληλη λογιστική και πληροφορική υποδομή, υποστήριξη και κατάλληλα τεχνικά μέσα για την αποτελεσματική παρακολούθηση, διαχείριση και εκπλήρωση των υποχρεώσεων των παραγγελέων προς αυτό και αυτού προς τους παραγγελείς του, ενδεικτικά αλλά όχι αποκλειστικά ως προς την παράδοση και παραλαβή αξιών που υπόκεινται σε παράγωγα εισηγμένα στο ΧΠΑ, την είσπραξη και καταβολή μετρητών ή και παράδοση και παραλαβή αξιών κατά περίπτωση που αντιπροσωπεύουν περιθώριο ασφάλισης, τίμημα αγοράς ή πώλησης ή προϊόν άσκησης ή διακανονισμού παραγώγου, κατά περίπτωση.

6. Το Μέλος οφείλει να διαθέτει την κατάλληλη λογιστική και πληροφοριακή υποδομή, υποστήριξη και κατάλληλα τεχνικά μέσα για την αποτελεσματική παρακολούθηση, διαχείριση και εκπλήρωση, κατά περίπτωση, των υποχρεώσεών του προς την ΕΤ.Ε.Σ.Ε.Π. και τις εποπτικές αρχές.

Άρθρο 2

Διαδικασία υποβολής και κρίσης των αιτήσεων για την απόκτηση της ιδιότητας Μέλους της ΕΤ.Ε.Σ.Ε.Π.

Η διαδικασία υποβολής και κρίσης των αιτήσεων συμμετοχής Ε.Π.Ε.Υ. ως Μέλους της ΕΤ.Ε.Σ.Ε.Π. είναι η εξής

1. Η αίτηση υποβάλλεται σε έντυπο το οποίο χορηγείται από την ΕΤ.Ε.Σ.Ε.Π.

2. Η ΕΤ.Ε.Σ.Ε.Π. δικαιούται να δημοσιοποιήσει την υποβολή αίτησης από Ε.Π.Ε.Υ. και να καταστήσει δημόσια γνωστή την ταυτότητα της αιτούσας Ε.Π.Ε.Υ.

3. Η ΕΤ.Ε.Σ.Ε.Π. δικαιούται να ζητήσει από την αιτούσα Ε.Π.Ε.Υ. συμπληρωματικά στοιχεία καθώς και επιβεβαίωση των υποβληθέντων. Η ΕΤ.Ε.Σ.Ε.Π. μπορεί να ζητήσει την αυτοπρόσωπη παράσταση ενώπιον οργάνων της ενός ή περισσοτέρων στελεχών της αιτούσας Ε.Π.Ε.Υ.

4. Η ΕΤ.Ε.Σ.Ε.Π. δύναται να αναβάλει την έγκριση συμμετοχής Ε.Π.Ε.Υ. ως Μέλος της για χρονικό διάστημα το οποίο κατά την κρίση της θα καθορίσει και το οποίο σε καμία περίπτωση δεν θα υπερβαίνει τους τρείς μήνες, εφόσον τα στοιχεία που προσκομίστηκαν από το υποψήφιο Μέλος δεν κρίνονται επαρκή ή επαρκώς τεκμηριωμένα για την κρίση της αίτησης.

5. Σε περίπτωση απόρριψης αίτησης για συμμετοχή Ε.Π.Ε.Υ. ως Μέλος της ΕΤ.Ε.Σ.Ε.Π., το Διοικητικό Συμβούλιο θα αιτιολογεί την απόφασή του. Ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά, η ανεπιτυχής εκπλήρωση οποιασδήποτε προϋπόθεσης συνιστά λόγο απόρριψης αίτησης.

6. Σε περίπτωση απόρριψης αίτησης υποψηφίου μέλους αποδίδονται άτοκα σε αυτό τα πάσης φύσεως καταβληθέντα δικαιώματα εγγραφής μέλους υπέρ της ΕΤ.Ε.Σ.Ε.Π.

Από τις διατάξεις της παρούσας αποφάσεως δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Οι διατάξεις της παρούσας αποφάσεως ισχύουν από τη δημοσίευσή τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΛΕΞΑΚΗΣ

Αριθμ. 2259/4.5.1999 (9)

Συμπληρωματικές προϋποθέσεις για την απόκτηση της ιδιότητας Μέλους του Χ.Π.Α

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ
«ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε.»(Χ.Π.Α)
(Συνεδρίαση 22/1.2.99, θέμα 1)

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Χρηματιστηρίου Παραγώγων Αθηνών Α.Ε. αφού έλαβε υπόψη του τις διατάξεις των άρθρων 7 παρ.1 στοιχείο (δ). 31 παρ.3 στοιχεία (α) και (η)και 31 παρ.6 του ν. 2533/1997, όπως ισχύει, αποφάσισε ομόφωνα τα εξής

Άρθρο 1

Προϋποθέσεις λειτουργικής επάρκειας Μέλους Χ.Π.Α

Οι ελάχιστες οργανωτικές προϋποθέσεις (προϋποθέσεις λειτουργικής επάρκειας) που οφείλουν να ικανοποιούν τα Μέλη του Χ.Π.Α είναι οι εξής

1. Το υποψήφιο Μέλος Χ.Π.Α. οφείλει να διαθέτει τμήμα Διαπραγμάτευσης (trading for agency business). Στο τμήμα αυτό θα απασχολεί κατά κύρια απασχόληση ένα τουλάχιστον άτομο. Το άτομο αυτό πρέπει να διαθέτει το αντίστοιχο πιστοποιητικό που χορηγεί το Χ.Π.Α.και να ικανοποιεί τα κριτήρια προσωπικής καταλληλότητας που ορίζονται στο άρθρο 3 της παρούσας απόφασης. Το ίδιο άτομο δεν μπορεί να απασχολείται ταυτοχρόνως είτε σε τμήμα Εκκαθάρισης Συναλλαγών είτε σε τμήμα Ειδικού Διαπραγματευτή του ίδιου Μέλους.

2. Το υποψήφιο Μέλος Χ.Π.Α. οφείλει να έχει εξασφαλίσει την άμεση και επαρκή αναπλήρωση του ατόμου της παραπάνω παραγράφου σε κάθε περίπτωση προσωρινής ή οριστικής αδυναμίας εκπλήρωσης των καθηκόντων του.

3. Το υποψήφιο Μέλος Χ.Π.Α. οφείλει να διαθέτει την κατάλληλη λογιστική και πληροφοριακή υποδομή, υποστήριξη και κατάλληλα τεχνικά μέσα για την παρακολούθηση και εκπλήρωση των υποχρεώσεων του ιδίου και των παραγγελέων του που απορρέουν από την κατάρτιση συναλλαγών στο Χ.Π.Α.

4. Το υποψήφιο Μέλος Χ.Π.Α. οφείλει να διαθέτει την κατάλληλη λογιστική και πληροφοριακή υποδομή, υποστήριξη και κατάλληλα τεχνικά μέσα για την παρακολούθηση, διαχείριση και εκπλήρωση των υποχρεώσεων των παραγγελέων προς αυτό και αυτού προς τους παραγγελείς του , ενδεικτικά ως προς την ακριβή εκπλήρωση των πάσης φύσης παραγγελιών, την πλήρη και επαρκή πληροφόρηση των παραγγελέων ως προς την υλοποίησή τους, και την παρακολούθηση της εκπλήρωσης υποχρεώσεων προς την εκκαθάριση από Μέλος της ΕΤ.Ε.Σ.Ε.Π. το οποίο τυχόν αναλαμβάνει τις αντίστοιχες υποχρεώσεις ως προς τις πράξεις που καταρτίζει το Μέλος του Χ.Π.Α.

5. Το υποψήφιο Μέλος Χ.Π.Α. οφείλει να έχει διαθέσει την κατάλληλη λογιστική και πληροφοριακή υποδομή, υποστήριξη και κατάλληλα τεχνικά μέσα για την αποτελεσματική παρακολούθηση, διαχείριση και εκπλήρωση, κατά περίπτωση, των υποχρεώσεων του Μέλους προς το Χ.Π.Α. και τις εποπτικές αρχές.

Άρθρο 2

Διαδικασία υποβολής και κρίσης των αιτήσεων για την απόκτηση της ιδιότητας Μέλους του Χ.Π.Α

Η διαδικασία υποβολής και κρίσης των αιτήσεων συμμετοχής Ε.Π.Ε.Υ. ως μέλους του Χ.Π.Α. είναι η εξής

1. Η αίτηση υποβάλλεται σε έντυπο το οποίο χορηγείται από το Χ.Π.Α.

2. Το Χ.Π.Α. δικαιούται να δημοσιοποιήσει την υποβολή αίτησης από ΕΠ.Ε.Υ. και να καταστήσει δημόσια γνωστή την ταυτότητα της αιτούσας Ε.Π.Ε.Υ.

3. Το Χ.Π.Α. δικαιούται να ζητήσει από την αιτούσα Ε.Π.Ε.Υ. συμπληρωματικά στοιχεία καθώς και επιβεβαίωση των υποβληθέντων. Το Χ.Π.Α. μπορεί να ζητήσει την αυτοπρόσωπη παράσταση ενώπιον οργάνων του ενός ή περισσοτέρων στελεχών της αιτούσας Ε.Π.Ε.Υ.

4. Το Χ.Π.Α. δύναται να αναβάλει την έγκριση συμμετοχής Ε.Π.Ε.Υ. ως Μέλους του για χρονικό διάστημα το οποίο κατά την κρίση του θα καθορίσει και το οποίο σε καμία περίπτωση δεν θα υπερβαίνει τους τρείς μήνες, εφό-

σον τα στοιχεία που προσκομίστηκαν από το υποψήφιο Μέλος δεν κρίνονται επαρκή ή επαρκώς τεκμηριωμένα για την κρίση της αίτησης.

5. Σε περίπτωση απόρριψης αίτησης για συμμετοχή Ε.Π.Ε.Υ. ως Μέλος του Χ.Π.Α., το Διοικητικό Συμβούλιο θα αιτιολογεί την απόφασή του. Ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά, η ανεπιτυχής εκπλήρωση οποιασδήποτε προϋπόθεσης απόκτησης της ιδιότητας του Μέλους του Χ.Π.Α. συνιστά λόγο απόρριψης αίτησης.

6. Σε περίπτωση απόρριψης αίτησης υποψηφίου Μέλους Χ.Π.Α. αποδίδονται άτοκα σε αυτό τα πάσης φύσης καταβληθέντα τέλη υπέρ του Χ.Π.Α.

Άρθρο 3
Κριτήρια καταλληλότητας για τη στελέχωση τμημάτων Μέλους του Χ.Π.Α.

Τα φυσικά πρόσωπα που υποχρεωτικά έχουν ευθύνη αντιστοίχως των τμημάτων Εκκαθάρισης Συναλλαγών (Back Office), Ειδικού Διαπραγματευτή (Market Maker Trading)και Διαπραγμάτευσης (Trading for Agency Business) των Μελών του Χ.Π.Α πρέπει να ικανοποιούν τα ακόλουθα κριτήρια προσωπικής καταλληλότητας:

α. να μην έχουν καταδικασθεί για αδίκημα που αποτελεί κώλυμα πρόσληψης δημοσίου υπαλλήλου σύμφωνα με τα εκάστοτε οριζόμενα στον Υπαλληλικό Κώδικα,

β. να μην έχουν υποστεί κύρωση από την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς ή αντίστοιχη εποπτεύουσα αρχή άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή τρίτου κράτους ως προς τη συμμετοχή τους σε παροχή επενδυτικών υπηρεσιών,

γ. να μην συμμετέχουν ως μέλη διοικητικού συμβουλίου ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο εκδίδει υποκείμενες αξίες παραγώγου εισηγμένου στο Χ.Π.Α.

δ. να μην απασχολούνται σε παρόμοιο πρόσωπο ως διευθύνοντες υπάλληλοι ή ελεγκτές.

Από τις διατάξεις της παρούσας αποφάσεως δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Οι διατάξεις της παρούσας αποφάσεως ισχύουν από τη δημοσίευσή τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΛΕΞΑΚΗΣ

Αριθμ. 2260/4.5.1999 (10)
Ειδικοί διαπραγματευτές.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ
«ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΑΘΗΝΩΝ Α.Ε»(Χ.Π.Α.)

(Συνεδρίαση 22/1.2.99, θέμα 2)

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Χρηματιστηρίου Παραγώγων Αθηνών Α.Ε αφού έλαβε υπόψη του τις διατάξεις των άρθρων 13 παρ.1, 31 παρ.3 στοιχείο (ε) και 31 παρ.6 του ν.2533/1997, όπως ισχύει, αποφάσισε ομόφωνα τα εξής

Άρθρο 1
Ειδικοί Διαπραγματευτές

1. Οι Ειδικοί Διαπραγματευτές, ανάλογα με το είδος των συναλλαγών που πραγματοποιούν, διακρίνονται σε δύο κατηγορίες

α. Τύπου Α : Οι Ειδικοί Διαπραγματευτές της κατηγορίας αυτής δικαιούνται να καταρτίζουν οι ίδιοι συναλλαγές στο Χ.Π.Α. για ίδιο λογαριασμό σε κάθε περίπτωση υπό όρους και προϋποθέσεις που προσδιορίζονται σε σχετική σύμβαση που καταρτίζουν με το Χ.Π.Α. Οι Ειδικοί Διαπραγματευτές τύπου Α σε κάθε περίπτωση δικαιούνται να καταρτίζουν συναλλαγές για λογαριασμό παραγγελέων τους.

β. Τύπου Β: Οι Ειδικοί Διαπραγματευτές της κατηγορίας αυτής οφείλουν να διαβιβάζουν σε συνεχή βάση ταυτόχρονες δηλώσεις αγοράς και πώλησης για συγκεκριμένα παράγωγα, σε κάθε περίπτωση υπό όρους και προϋποθέσεις που προσδιορίζονται σε σχετική σύμβαση που καταρτίζουν με το Χ.Π.Α..Η ίδια σύμβαση θα προσδιορίζει τις σειρές παραγώγων για τις οποίες είναι υποχρεωτική η διαρκής παροχή δηλώσεων καθώς και τυχόν ποσοτικούς περιορισμούς που θα ισχύουν ως προς τις υποχρεώσεις των Ειδικών Διαπραγματευτών τύπου.

Β. Οι Ειδικοί Διαπραγματευτές τύπου Β δικαιούνται σε κάθε περίπτωση να λειτουργούν ως Ειδικοί Διαπραγματεύτες τύπου Α για παράγωγα προϊόντα εισηγμένα στο Χ.Π.Α., και δικαιούνται να καταρτίζουν συναλλαγές για λογαριασμό παραγγελέων τους.

2. Μέλος του Χ.Π.Α. που δεν έχει την ιδιότητα Ειδικού Διαπραγματευτή τύπου Α ή τύπου Β δεν δικαιούται να καταρτίζει το ίδιο συναλλαγές για ίδιο λογαριασμό, αλλά μόνο για λογαριασμό παραγγελέων του.

3. Απαγορεύεται Ειδικός Διαπραγματευτής τύπου Α ή τύπου Β να προκαλεί με τα παρεχόμενα στοιχεία την καταχώρηση πράξης που κατήρτισε για ίδιο λογαριασμό σε λογαριασμό παραγγελέα και αντίστροφα.

4. Μέλος του Χ.Π.Α. δικαιούται οποτεδήποτε να υποβάλει αίτηση για την απόκτηση της ιδιότητας Ειδικού Διαπραγματευτή τύπου Α ή τύπου Β.

Άρθρο 2
Απόκτηση ιδιότητας Ειδικού Διαπραγματευτή

1. Ο Ειδικός Διαπραγματευτής οφείλει να διαθέτει τμήμα Ειδικού Διαπραγματευτή. Στο τμήμα αυτό θα απασχολεί κατά κύρια απασχόληση ένα τουλάχιστον άτομο. Το άτομο αυτό πρέπει να διαθέτει το αντίστοιχο πιστοποιητικό που χορηγεί το Χ.Π.Α. και να ικανοποιεί τα κριτήρια προσωπικής καταλληλότητας που ορίζονται σχετικά με τη στελέχωση τμημάτων Μέλους του Χ.Π.Α. Το ίδιο άτομο δεν μπορεί να απασχολείται ταυτοχρόνως σε άλλο τμήμα του Μέλους.Ο Ειδικός Διαπραγματευτής οφείλει να έχει εξασφαλίσει την άμεση και επαρκή αναπλήρωση του ατόμου του προηγούμενου εδαφίου σε κάθε περίπτωση προσωρινής ή οριστικής αδυναμίας εκπλήρωσης των καθηκόντων του.

2. Για την απόκτηση της ιδιότητας του Ειδικού Διαπραγματευτή Τύπου Β, το υποψήφιο Μέλος Χ.Π.Α. απαιτείται:

α. να διαθέτει την κατάλληλη λογιστική και πληροφοριακή υποδομή, υποστήριξη, και κατάλληλα τεχνικά μέσα για την αποτελεσματική διαχείριση των κινδύνων που αναλαμβάνει από την δραστηριότητά του ως Ειδικός Διαπραγματευτής τύπου Β και την εκπλήρωση των αντιστοίχων υποχρεώσεών του,

β. να έχει καταβάλει ολοσχερώς, τοις μετρητοίς, τα δικαιώματα εγγραφής Ειδικού Διαπραγματευτή τύπου Β, όπως αυτά εκάστοτε προσδιορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.

3. Για τη διατήρηση της ιδιότητας Ειδικού Διαπραγματευτή τύπου Β, απαιτείται η καταβολή ετήσιων δικαιωμάτων, όπως αυτά εκάστοτε προσδιορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, κατά τις ημερομηνίες που εκάστοτε ορίζει το Χ.Π.Α.

4. Η καταβολή των δικαιωμάτων των παραγράφων 2 στοιχείο β και 3 του παρόντος άρθρου απαλλάσσει τον Ειδικό Διαπραγματευτή τύπου Β από την υποχρέωση καταβολής των δικαιωμάτων εγγραφής και ετήσιας συνδρομής στα οποία άλλως θα υποχρεωνόταν ως Μέλος του Χ.Π.Α.

Από τις διατάξεις της παρούσας αποφάσεως δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Οι διατάξεις της παρούσας αποφάσεως ισχύουν από τη δημοσίευσή τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΛΕΞΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
INTERNET: hol.gr
e-mail: nvas @ hol.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761
	5230 841
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713
	5249 547
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	
Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	(031) 423 956
ΠΕΙΡΑΙΑΣ	
Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4135 228
ΠΑΤΡΑ	
Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	(061) 6381 100
ΙΩΑΝΝΙΝΑ	
Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	(0651) 87215
ΚΟΜΟΤΗΝΗ	
Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531) 22 858
ΛΑΡΙΣΑ	
Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	(041) 597449
ΚΕΡΚΥΡΑ	
Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	(0661) 89 127 / 89 120
ΗΡΑΚΛΕΙΟ	
Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	(081) 396 223
ΛΕΣΒΟΣ	
Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	(0251) 46 888 / 47 533

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ	
	- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
	- Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 » .	3.500 » .
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 » .	750 » .
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 » .	3.500 » .
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 » .	1.500 » .
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 » .	750 » .
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.)	5.000 » .	250 » .
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 » .	500 » .
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 » .	150 » .
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 » .	500 » .
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 » .	12.500 » .
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 » .	12.500 » .

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται, πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών, με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

(ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ)